



BORANG PENDAHULUAN DIRI PERJALANAN

Permohonan pendahuluan MESTI dihantar ke Pejabat Bendahari (7) HARI sebelum tarikh perjalanan.

1. Nama:
2. No. Pekerja:..... Sambungan Telefon:.....
3. Jawatan:..... Gred Jawatan:..... Gaji Pokok:.....
4. Pejabat / Bahagian:.....
5. Vot (Mengurus, Penyelidikan / Tabung):.....
6. Tempat dan tujuan perjalanan:
.....
.....

(Sila lampirkan surat arahan / kelulusan Pejabat Antarabangsa bagi pendahuluan luar negeri)

7. Tarikh dan tempoh perjalanan:.....
8. Kelayakan:-

Elaun makan: RM..... x hari x 50% @ 100% =.....

Elaun hotel: RM..... x hari x 50% @ 100% =.....

9. Saya mengaku bahawa:-

- a) **Tuntutan perjalanan akan dikemukakan segera tidak lewat daripada satu (1) bulan selepas akhir bulan sesuatu perjalanan dilakukan.**
- b) **Bersetuju untuk membuat potongan gaji keseluruhan pendahuluan sekaligus, sekiranya tuntutan dikemukakan lewat satu (1) bulan daripada tarikh perjalanan.**
- c) **Mbenarkan tuntutan ini dipotong melalui mana-mana tuntutan lain bagi menyelesaikan pendahuluan ini.**

Tarikh:.....

(Tandatangan Pemohon & Cop Jawatan)

SOKONGAN BAHAGIAN/FAKULTI:-

Permohonan wang pendahuluan yang dipohon oleh pegawai adalah mustahak dan peruntukan vot mencukupi untuk menampung perbelanjaan di atas.

Disokong / Tidak disokong

.....
(Tandatangan Pengurus Bahagian & Cop Jawatan)

KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI:-

a. Wang pendahuluan telah diselesaikan melalui:

-Rujukan CLM/RT NO:..... JUMLAH:.....
-Rujukan potongan gaji:..... JUMLAH:.....

b. Wang pendahuluan belum diselesaikan:

- Rujukan ADV NO:..... JUMLAH:.....

Disemak oleh:-

.....
Pembantu Akauntan & Cop

KELULUSAN:-

Permohonan ini diluluskan/tidak diluluskan. Jumlah yang diluluskan **RM**.....

Diluluskan oleh:-

.....
Bendahari/Pegawai Kewangan & Cop

SYARAT KELULUSAN PENDAHULUAN:

1. Kelayakan minima permohonan pendahuluan diri:
 - i. Kumpulan A dan ke atas RM 500.00
 - ii. Kumpulan 13 dan C RM 300.00
 - iii. Kumpulan D Tiada Had
2. Permohonan Pendahuluan tidak diluluskan sekiranya terdapat pendahuluan yang belum dijelaskan.
3. Jumlah pendahuluan diri yang diluluskan ialah:
 - i. 100% bagi pendahuluan untuk maksud luar negeri
 - ii. Tidak melebihi 90% bagi pendahuluan dalam negeri.
 - iii. Perbelanjaan untuk hari bertugas sahaja dan tidak termasuk hari perjalanan.