

**PEJABAT BENDAHARI
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA**

UTHM.PB/100-6/4/1(26)

8 Disember 2012

SURAT PEKELILING BENDAHARI BIL. 6/2012

Semua Pengurus Bahagian
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

Y.Bhg. Dato'/Prof/Tuan/Puan

TAKWIM PEROLEHAN UNIVERSITI BAGI TAHUN 2012

1.0 TUJUAN

Tujuan pekeliling ini adalah untuk menjelaskan kepada semua Pengurus Bahagian mengenai takwim perolehan Universiti bagi tahun 2012 yang perlu dipatuhi oleh semua Pusat Tanggungjawab (PTj).

2.0 LATARBELAKANG

- 2.1 Prestasi perbelanjaan sebenar Universiti masih tidak mencapai sasaran yang telah ditetapkan oleh Kementerian. Ini menyebabkan Universiti menghadapi kesukaran dari segi penyaluran geran tunai kerana ianya disalurkan berdasarkan prestasi perbelanjaan Universiti.
- 2.2 Terdapat sebahagian PTj yang lewat membuat proses perolehan mengikut peruntukan yang telah diagihkan kepada Pusat Tanggungjawab. Akibatnya bekalan/perkhidmatan/kerja tidak dapat dibekalkan/disempurnakan dan dibayar dalam tahun yang sama menyebabkan ianya terpaksa dibawa ke tahun berikutnya sebagai tanggungan.
- 2.3 Selain itu, terdapat juga Pusat Tanggungjawab yang memulangkan semula peruntukan yang telah diagih pada hujung tahun kerana tidak sempat diproses. Ianya juga merugikan Universiti kerana peruntukan ini tidak dapat diagih kepada Pusat Tanggungjawab lain disebabkan kesuntukan masa untuk proses perolehan.

3.0 DEFINISI PEROLEHAN

- 3.1 **Perolehan Secara Tender** bermaksud semua perolehan sama ada bekalan, perkhidmatan atau kerja yang bernilai melebihi RM500,000.00.
- 3.2 **Perolehan Secara Sebutharga** bermaksud satu kaedah perolehan yang melibatkan penawaran harga daripada syarikat dengan nilai melebihi RM 50,000.00 sehingga RM500,000.00 bagi bekalan dan perkhidmatan. Manakala bagi perolehan kerja had nilai melebihi RM 20,000.00 sehingga RM500,000.00.

- 3.3 **Pembelian Terus** bermaksud satu kaedah perolehan yang melibatkan penawaran harga daripada syarikat dengan nilai melebihi RM 100.00 sehingga RM50,000.00 bagi bekalan dan perkhidmatan. Manakala bagi perolehan kerja had nilai sehingga RM 20,000.00.

4.0 TAKWIM PEROLEHAN TAHUN 2012

- 4.1 Bagi memastikan semua perolehan bekalan, perkhidmatan dan kerja dapat disempurnakan dan dibayar sebelum 15hb Disember tahun semasa PTj perlu mematuhi takwim perolehan seperti berikut :-

Bil	Kaedah Perolehan	Takwim
1.	Perolehan Secara Tender (Nilai melebihi RM500,000.00) dan Sebutharga bernilai melebihi RM200,000.00 – RM500,000.00.	<i>Sila Rujuk Lampiran 1</i>
2.	Perolehan Secara Pembelian Terus (Nilai melebihi RM10,000.00), Sebutharga bernilai melebihi RM50,000.00 – RM200,000.00 dan Rundingan Terus melebihi RM10,000.00.	<i>Sila Rujuk Lampiran 2</i>

- 4.2 Kaedah dan tatacara perolehan adalah tertakluk kepada Pekeliling dan Surat Pekeliling yang sedang berkuatkuasa.
- 4.3 Semua permohonan untuk pembelian barangan import tidak akan dipertimbangkan sekiranya permohonan diterima oleh Pejabat Bendahari melepasi bulan Januari 2012 walaupun spesifikasi teknikal telah diluluskan oleh Jawatankuasa Teknikal PTj dan mempunyai peruntukan untuk perolehan tersebut.
- 4.4 Oleh itu, peruntukan untuk perolehan aset tersebut (Vot 30000 – termasuk Perolehan Kerja) yang tidak dapat digunakan selepas bulan Februari 2012 akan ditarik balik tanpa perlu mendapat kebenaran dari pihak PTj.
- 4.5 Semua PTj adalah diingatkan bahawa jumlah peruntukan yang akan diagihkan adalah termasuk peruntukan untuk menampung tanggungan yang belum selesai bagi tahun-tahun sebelumnya bagi semua pecahan vot. Oleh itu, adalah menjadi tanggungjawab PTj untuk memastikan

semua tanggungan dapat diselesaikan pada tahun 2011 bagi membolehkan peruntukan yang akan diagihkan dapat digunakan sepenuhnya untuk perolehan tahun 2012.

5.0 KUATKUASA PEKELILING

Pekeliling ini berkuatkuasa pada tarikh ianya dikeluarkan.

Kerjasama daripada pihak Y. Bhg. Dato'/Prof/Tuan/Puan adalah diharapkan agar dapat memanjangkan perkara ini kepada staf di bahagian masing-masing.

Sekian, terima kasih.

'DENGAN HIKMAH KITA MENEROKA'

Yang benar,



ABU BAKAR BIN HUSSAIN

Bendahari

Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

☎: samb. 7050

- s.k
- Y.Bhg. Dato' Naib Canselor
 - Y.Bhg. Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
 - Y.Bhg. Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
 - Ketua Unit Audit Dalam

LAMPIRAN 1

**PROSES KERJA PEROLEHAN SECARA TENDER DAN SEBUTHARGA
(BERNILAI MELEBIHI RM200,000.00)**

BIL.	JENIS AKTIVITI	TARIKH AKHIR	TANGGUNGJAWAB
1.	Permohonan untuk Kelulusan MITI bagi Barangan Import	16 DISEMBER 2011 – 31 JANUARI 2012	PEMOHON & PTJ
2.	Penyediaan Spesifikasi Sebutharga & Tender	16 DISEMBER 2011 – 31 JANUARI 2012	PEMOHON & PTJ
3.	Kelulusan Jawatankuasa Teknikal PTJ	31 JANUARI 2012	BHG. KEWANGAN PTJ
4.	Kelulusan Jawatankuasa Penentuan Teknikal Universiti, Penyediaan Dokumen Tender & Iklan Tender	29 FEBRUARI 2012	PEJABAT BENDAHARI
5.	Semakan Ke Atas Tawaran Sebutharga & Tender:- <ul style="list-style-type: none">- Penilaian Tawaran Teknikal- Penilaian Tawaran Kewangan	MAC - APRIL 2012	- SEMUA PTJ - PEJ. BENDAHARI
6.	Pertimbangan Lembaga Perolehan Universiti 'A' atau 'B' atau Jawatankuasa Sebutharga "A"	MEI - JUN 2012	PEJABAT BENDAHARI
7.	Pengeluaran Kontrak/Inden/ Pesanan Tempatan	MEI - JUN 2012	PEJABAT BENDAHARI <u>ATAU</u> PPH
8.	Pemantauan Pembekalan Barang/Kerja/Perkhidmatan	JUN – NOVEMBER 2012	PEJABAT BENDAHARI <u>DAN</u> SEMUA PTJ

NOTA:-

*** *Semua PTj boleh membuat permohonan kepada MITI bagi barangan import terlebih dahulu tanpa perlu menunggu kelulusan Jawatankuasa Teknikal PTJ dan Jawatankuasa Penentuan Teknikal Universiti*

LAMPIRAN 2

PROSES KERJA PEROLEHAN SECARA PEMBELIAN TERUS (MELEBIHI RM10,000.00), SEBUTHARGA (MELEBIHI RM50,000.00 – RM200,000.00) DAN RUNDINGAN TERUS (MELEBIHI RM10,000.00)

BIL.	JENIS AKTIVITI	TARIKH AKHIR	TANGGUNGJAWAB
1.	Permohonan untuk Kelulusan MITI bagi Barangan Import untuk perolehan melebihi RM50,000.00	16 DISEMBER 2011 – 31 JANUARI 2012	PEMOHON & PTJ
2.	Penyediaan Spesifikasi Pembelian Terus, Sebutharga, Rundingan Terus	16 DISEMBER 2011 – 29 FEBRUARI 2012	PEMOHON & PTJ
3.	Kelulusan Jawatankuasa Teknikal PTJ	FEBRUARI - MAC 2012	BHG. KEWANGAN PTJ
4.	Iklan Sebutharga	FEBRUARI - APRIL 2012	SEMUA PTJ
5.	Kelulusan Jawatankuasa Penilaian Sebutharga PTJ	FEBRUARI - APRIL 2012	SEMUA PTJ
6.	Kelulusan Jawatankuasa Sebutharga Universiti	MAC - JUN 2012	PEJABAT BENDAHARI
7.	Pengeluaran Kontrak/Inden/ Pesanan Tempatan	MAC - JULAI 2012	PEJABAT BENDAHARI <u>ATAU</u> PTJ
8.	Pemantauan Pembekalan Barang/Kerja/Perkhidmatan	MAC – NOVEMBER 2012	PEJABAT BENDAHARI <u>DAN</u> SEMUA PTJ

NOTA:-

*** *Semua PTj boleh membuat permohonan kepada MITI bagi barangan import terlebih dahulu tanpa perlu menunggu kelulusan Jawatankuasa Teknikal PTJ dan Jawatankuasa Penentuan Teknikal Universiti*